

COMUNE DI ALTOPIANO DELLA VIGOLANA

Provincia di Trento

Piazza del Popolo, 9 - 38049 Altopiano della Vigolana

www.comune.vigolana.tn.it

Codice fiscale e Partita I.V.A. 02402000224

P.E.C.: comune@pec.comune.vigolana.tn.it (utilizzabile solo da altro indirizzo pec)

Area 1 Istituzionale

Piazza del Popolo, 9 Altopiano della Vigolana

Tel. 0461 848812 Fax 0461 845002

Email: segreteria@comune.vigolana.tn.it

Altopiano della Vigolana, 5 marzo 2025

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 03.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI "CUOCO SPECIALIZZATO" – CATEGORIA B LIVELLO EVOLUTO – PRESSO LE SCUOLE D'INFANZIA DEL COMUNE.

IL SEGRETARIO COMUNALE

- in esecuzione della deliberazione della giunta comunale n. 37 di data 20.02.2025 e della propria determinazione n. 87 di data 05.03.2025,
- visto il vigente Regolamento organico del personale ed in particolare la Parte Seconda – Titolo VI;
- visto il vigente CCPL sottoscritto l'01.10.2018 e ss.mm.;
- vista la Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2;
- *ricordato che, ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm. ed integrazioni, con il presente avviso di selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;*

RENDE NOTO

che è indetta una pubblica selezione per titoli finalizzata alla formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di personale presso le scuole d'infanzia del Comune, sulla base delle esigenze dell'Amministrazione, nella figura professionale e categoria di:

"CUOCO SPECIALIZZATO" – Categoria B – Livello Evoluto – 1° posizione retributiva.

Informazioni generali

La sede di lavoro è nel Comune di Altopiano della Vigolana. La sede di servizio potrà essere in una delle quattro scuole dell'infanzia nel Comune di Altopiano della Vigolana (Bosentino, Centa San Nicolò, Vattaro e Vigolo Vattaro).

In particolare si porta a conoscenza che la graduatoria è finalizzata:

- alla copertura di periodi di assenza di personale in part-time verticale;
- alla copertura temporanea per sostituzione di personale assente a vario titolo;
- alla copertura temporanea di posti vacanti in attesa di espletamento di concorsi/mobilità;

Requisiti di ammissione

I requisiti per l'ammissione alla selezione sono i seguenti:

- età non inferiore agli anni diciotto;
- cittadinanza italiana;
tale requisito non è richiesto per i soggetti indicati nell'articolo 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.; in tal caso l'aspirante dovrà:
 1. se cittadini non italiani ma con cittadinanza in uno degli stati membri dell'Unione Europea:
 - a) possedere la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
 - b) godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - c) possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - d) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 2. se famigliari di cittadini dell'Unione Europea (anche se cittadini di Paesi terzi):
 - a) essere titolari di permesso di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
 - b) godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - c) possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - d) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 3. se cittadini di Paesi terzi:
 - a) essere titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o avere lo status di rifugiato ovvero lo status di protezione sussidiaria;
 - b) godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (con esclusione nel caso di status di rifugiato o di status di protezione sussidiaria);
 - c) possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - d) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari, per gli aspiranti soggetti a tale obbligo;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stato destituito o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per scarso o insufficiente rendimento;
- immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- non aver subito condanne penali con riferimento agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies, 600-undecies del Codice penale ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori;
- idoneità fisica all'impiego;
- **titoli di studio:**

licenza della scuola dell'obbligo e diploma professionale di cuoco di durata almeno biennale oppure attestato di qualifica almeno biennale attinente a tale figura professionale;

OPPURE

licenza della scuola dell'obbligo e un'esperienza professionale almeno biennale nelle mansioni della figura professionale di riferimento, anche presso privati.

I candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono essere in possesso di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per presentare la domanda stabilito nel presente avviso sia all'atto dell'eventuale assunzione.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei requisiti richiesti e può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per difetto degli stessi.

L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a selezione.

In relazione alla specialità e alla tipologia del posto messo in selezione si precisa che:

- non è prevista riserva di posti a favore di soggetti disabili ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68;

- non sono ammessi al concorso i soggetti privi di vista ai sensi dell'art. 1 della legge 29.03.1991 n. 120;
- è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro ai sensi della legge 10.04.1991, n. 125.

Trattamento economico

Il trattamento economico annuo è quello previsto dal vigente C.C.P.L. - area non dirigenziale del comparto autonomie locali ed è il seguente:

- stipendio tabellare	Euro 15.942,96
- assegno annuo	Euro 2.244,00
- indennità integrativa speciale	Euro 6.317,82
- indennità cuochi	Euro 336,00
- tredicesima mensilità	
- eventuali altre indennità previsti dalla normativa vigente.	

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Presentazione e contenuto delle domande

La domanda di ammissione alla selezione, in carta libera, dovrà essere redatta sull'apposito modello predisposto dal Comune e disponibile sul sito del Comune di Altopiano della Vigolana al seguente link <https://www.comune.vigolana.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/Comune-di-Altopiano-della-Vigolana/>

La domanda dovrà essere firmata dall'aspirante e presentata all'Ufficio Protocollo del Comune di Altopiano della Vigolana - Piazza del Popolo, 9 – 38049 Altopiano della Vigolana

ENTRO LE ORE 12:30 DI LUNEDI' 24 MARZO 2025

attraverso una delle seguenti esclusive modalità:

-consegnata a mano all'Ufficio Protocollo, previo appuntamento, che ne rilascerà ricevuta (orario dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 12:30 e il martedì e giovedì dalle 14:00 alle 16:00, salvo i giorni festivi);

-spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo dell'ente suindicato. **Ai fini dell'ammissione, la raccomandata dovrà giungere a protocollo entro la data di scadenza dell'avviso (ore 12:30 del 24/03/2025).**

-spedita a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), **unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale (PEC)**, esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Altopiano della Vigolana: comune@pec.comune.vigolana.tn.it. **Ai fini dell'ammissione, la data di avvenuta consegna della PEC dovrà essere entro la data di scadenza dell'avviso (ore 12:30 del 24/03/2025).**

Sono ammesse anche le domande sottoscritte con firma digitale o firma elettronica qualificata.

Qualora la domanda, in formato pdf, risulti illeggibile l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Altopiano della Vigolana qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, pena esclusione.

La domanda deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione dalla pubblica selezione. Alla stessa deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e, pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle

dichiarazioni richiesti dall'avviso.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per cause di eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, anche via mail, eventuali variazioni di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

Dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda d'ammissione

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato decreto e dalla normativa provinciale vigente per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. le complete generalità: cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, residenza e codice fiscale, e, se diverso dalla residenza, la precisa indicazione del domicilio;
2. il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti indicati nell'articolo 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m. e precisati al precedente paragrafo "Requisiti di ammissione";
3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. il titolo di studio posseduto con l'indicazione della data e della scuola presso cui fu conseguito;
I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano; la dichiarazione di equipollenza rispetto al titolo richiesto dall'avviso deve riportare gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.
In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ad uno dei titoli di studio richiesti dal presente avviso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione;
5. il possesso dei seguenti requisiti specifici:
 - aver conseguito il diploma professionale di cuoco di durata almeno biennale; **oppure**
 - aver conseguito attestato di qualifica almeno biennale di cuoco;
6. il godimento dei diritti civili e politici (per i cittadini italiani mentre negli altri casi si rinvia alle specifiche dichiarazioni di cui al precedente punto 2);
7. di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
8. l'inesistenza di qualsiasi procedimento penale pendente oppure gli eventuali procedimenti penali in corso;
9. l'inesistenza di qualsiasi procedimento penale concluso oppure le eventuali condanne penali riportate;
10. l'assenza di condanne penali con riferimento agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies, 600-undecies del Codice penale ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori;
11. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o licenziato da una pubblica amministrazione per scarso o insufficiente rendimento;
12. di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi del D. Lgs. 39/2013 e s.m. e della normativa vigente;
13. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
14. gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza nell'assunzione o alla preferenza a parità di merito a norma delle leggi vigenti ai sensi del co. 4 dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.;
15. lo stato di idoneità fisica allo specifico impiego per il quale si concorre;

16. i periodi di servizio utili ai fini dell'attribuzione del punteggio per la formazione della graduatoria, secondo quanto stabilito nel successivo paragrafo "Punteggi e graduatoria"; ai fini della valutazione dei titoli dovranno essere indicati in maniera chiara ed inequivocabile il soggetto datore di lavoro, la sede, la durata del rapporto di lavoro (giorno/mese/anno di inizio servizio e giorno/mese/anno di fine servizio), la categoria e la figura professionale nonché gli eventuali giorni fruiti a titolo di permesso/aspettativa non retribuita.
17. l'eventuale possesso di attestati in materia di HACCP in corso di validità, utili ai fini dell'attribuzione del punteggio per la formazione della graduatoria, secondo quanto stabilito nel successivo paragrafo "Punteggi e graduatoria";
18. di prestare consenso al trattamento dei propri dati personali;
19. di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nell'avviso e di prendere atto che tutte le informazioni inerenti allo stesso saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'ente (nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso) ed all'albo telematico comunale e che tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e che pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione personale agli interessati;
20. l'eventuale consenso in relazione al fatto che il proprio nominativo sia eventualmente fornito ad altri enti pubblici interessati ad assunzioni a tempo determinato;
21. di essere consapevole del fatto che i requisiti devono sussistere sia al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda che a quello dell'ammissione in servizio e di essere, pertanto, obbligato a comunicare tempestivamente all'amministrazione comunale ogni modifica relativa alla presente dichiarazione;
22. il recapito del candidato ai fini della procedura con l'impegno a rendere note, mediante raccomandata, PEC o mail, le variazioni dello stesso che si dovessero verificare fino alla conclusione della procedura.

La domanda dovrà essere firmata dall'aspirante a pena di esclusione e alla stessa dovrà essere allegata la fotocopia avanti e retro di un documento di identità del candidato in corso di validità.

Non è necessario allegare il documento di identità qualora la firma in calce alla domanda sia apposta alla presenza di un funzionario del Comune di Altopiano della Vigolana incaricato a ricevere la stessa oppure sia trasmessa a mezzo PEC personale dell'aspirante oppure sia trasmessa tramite PEC e sia firmata digitalmente.

Nel contesto della domanda di partecipazione, il candidato dovrà indicare mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, i servizi lavorati, il datore di lavoro, la data di inizio e fine rapporto di lavoro, il profilo professionale e la qualifica di inquadramento, le mansioni svolte e le eventuali cause di risoluzione del rapporto di lavoro.

Il candidato non è tenuto a dichiarare periodi effettuati presso il Comune di Altopiano della Vigolana, dandone comunque indicazione barrando l'apposita casella.

Ai sensi della legge n. 370/1988 le domande di selezione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

Si invitano i candidati a non produrre documentazione non richiesta (quale ad esempio attestati di partecipazione ad attività formative, pubblicazioni, ...) in quanto non verrà effettuata alcuna attribuzione di punteggi per la valutazione di titoli di studio e di servizi/esperienze lavorative diversi rispetto a quelli indicati al paragrafo seguente.

La domanda di ammissione alla selezione equivale all'accettazione delle condizioni del presente avviso. L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, di sospendere o revocare la stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità, l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o l'opportunità per sopravvenute novità/modifiche normative. Nel caso di revoca della procedura selettiva, l'amministrazione comunale ne darà comunicazione ai candidati, mediante pubblicazione di apposito avviso all'albo e sul sito internet del comune e tale forma di pubblicità avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Pertanto ai candidati non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta. L'ammissione o l'esclusione dalla procedura saranno disposte dal responsabile del procedimento.

Punteggi e graduatoria

La graduatoria di merito sarà redatta dal Segretario comunale coadiuvato dall'Ufficio Personale, in base ai titoli presentati dagli aspiranti, secondo i seguenti criteri di valutazione:

a) Esperienza professionale:

a1) servizi di ruolo e non di ruolo prestati con contratto di lavoro subordinato nella figura professionale di Cuoco specializzato presso Nidi d'Infanzia o Scuole dell'Infanzia, anche equiparate: per ogni giorno prestato PUNTI 0,1;

a2) servizi prestati presso soggetti pubblici o privati con mansioni di cuoco: per ogni giorno prestato PUNTI 0,01.

b) Possesso di attestati di formazione in materia di HACCP:

b1) Attestato HACCP in corso di validità per responsabili, rilasciato a seguito di corso di formazione in materia HACCP e igiene alimentare avente durata almeno di 8 ore: 5 punti;

b2) Attestato HACCP in corso di validità per addetti alla manipolazione di alimenti, rilasciato a seguito di corso di formazione in materia HACCP e igiene alimentare avente durata almeno di 4 ore: 2 punti.

I punteggi verranno assegnati secondo i seguenti criteri:

1. per quanto riguarda l'esperienza professionale i servizi verranno valutati in proporzione alla durata, conteggiando le giornate di lavoro; le giornate lavorate a tempo parziale verranno computate come giornate intere;
2. verrà valutata l'esperienza professionale a far data **dall'01.01.2015**; i periodi antecedenti a tale data non verranno valutati;
3. le valutazioni verranno effettuate prendendo atto delle dichiarazioni dei richiedenti e degli eventuali documenti allegati, non attribuendo punteggi qualora le stesse non fossero formulate con gli elementi necessari a darne valutazione;
4. sono valutati periodi di lavoro svolti nella figura di cuoco in strutture diverse da Nidi d'infanzia o Scuole d'infanzia, con contratto di lavoro subordinato presso soggetti pubblici o privati (ad esempio scuole, case di riposo, mense, ristoranti, alberghi). Al fine della valutazione, le mansioni svolte dovranno essere dettagliatamente esplicitate; non saranno conteggiati periodi effettuati con qualifiche differenti da cuoco (ad es. aiuto-cuoco);
5. non verrà tenuto in considerazione nessun altro titolo non previsto nell'avviso di pubblica selezione o servizio non strettamente attinente alle mansioni richieste ancorché genericamente nell'ambito scolastico, educativo o assistenziale;
6. in caso di indicazione dell'inizio o della fine del servizio in maniera imprecisa, indicando solo il mese o l'anno, si presupporrà che il rapporto di lavoro dichiarato sia iniziato l'ultimo giorno del mese ovvero l'ultimo giorno dell'anno. Parimenti per le date riguardanti la cessazione del servizio, si presupporrà che la cessazione sia avvenuta il primo giorno del mese ovvero il primo giorno dell'anno. In caso di mancata indicazione del giorno di inizio o di fine rapporto, lo stesso si intenderà di durata uguale all'unico giorno dichiarato;
7. qualora siano indicate date di cessazione del rapporto di lavoro successive alla data di presentazione della domanda, si considererà quale termine di cessazione del rapporto la data di sottoscrizione della domanda o del certificato allegato o in mancanza la data di protocollo della domanda. Non si terrà quindi conto di dati futuri.

Gli aspiranti collocati in graduatoria, qualora siano chiamati a prestare servizio, dovranno produrre, entro un termine di tempo fissato dall'Amministrazione e a pena di decadenza originale o copia autenticata del titolo di studio richiesto per l'ammissione ovvero il documento rilasciato dalle competenti Autorità scolastiche in sostituzione di esso.

L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'art. 41, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e sarà inteso alla verifica della sussistenza della idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Se l'interessato non si presenta o rifiuta di

sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante dall'esito della selezione.

Norme particolari

Il servizio sarà prestato presso una delle Scuole dell'infanzia presenti nel Comune di Altopiano della Vigolana con gli orari fissati dall'Amministrazione comunale. Non essendo presente un costante servizio di trasporto pubblico, i dipendenti dovranno recarsi al lavoro utilizzando mezzi propri.

Graduatoria e modalità di assunzione

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo telematico del Comune di Altopiano della Vigolana nonché sul sito web per cinque giorni consecutivi. La pubblicazione sull'Albo telematico del Comune di Altopiano della Vigolana costituisce per i candidati la modalità di messa a conoscenza della graduatoria stessa.

In tale periodo le persone inserite nella graduatoria possono presentare al Servizio Segreteria-Ufficio Personale, con le modalità previste per la presentazione della domanda d'ammissione, eventuali osservazioni scritte, adeguatamente documentate e circostanziate (non generiche), inerenti esclusivamente le segnalazioni di errori materiali nell'applicazione dei criteri per l'attribuzione del punteggio. Il Segretario comunale, esaminate le osservazioni prodotte entro il periodo di esposizione della graduatoria, coadiuvato dall'Ufficio Personale, procederà alla correzione di eventuali errori materiali nella compilazione della graduatoria.

La documentazione prodotta dall'aspirante in allegato alle osservazioni, non può in alcun modo comportare integrazione della documentazione prodotta o delle dichiarazioni fatte inizialmente ed è finalizzata esclusivamente a rilevare errori materiali nell'attribuzione dei punteggi.

Non verranno prese in considerazione le osservazioni pervenute dopo il termine di scadenza di esposizione della graduatoria.

La graduatoria così formata sarà approvata con determinazione del Segretario, pubblicata all'Albo telematico del Comune di Altopiano della Vigolana comunale e sul sito in Amministrazione trasparente; la stessa avrà validità triennale dalla data d'approvazione.

L'Amministrazione comunale si riserva di assumere i candidati idonei, secondo l'ordine di graduatoria, soltanto a fronte delle effettive necessità che dovessero presentarsi nell'arco di validità della graduatoria. La durata del rapporto di lavoro sarà pertanto determinata di volta in volta e non potrà comunque eccedere quanto previsto dal contratto collettivo di lavoro.

Le assunzioni saranno effettuate secondo i criteri di seguito indicati:

1. I candidati dovranno essere disponibili **a prendere immediatamente servizio** a partire dalla data che verrà indicata dall'Amministrazione. In caso contrario, si procederà all'assunzione dei candidati immediatamente disponibili, seguendo l'ordine di graduatoria.
2. Il candidato che, dopo aver comunicato la propria disponibilità, rifiuti l'assunzione verrà automaticamente posizionato in coda alla graduatoria per tutto il periodo di durata della stessa, a meno che il rifiuto non dipenda da uno dei seguenti comprovati motivi: malattia documentata mediante presentazione del certificato medico; occupazione in corso presso altri enti autocertificata; gravi e comprovati motivi documentati la cui valutazione spetta al Segretario comunale. In caso di comprovati motivi il candidato mantiene la propria posizione in graduatoria.
3. Il candidato che presenterà le proprie dimissioni volontarie durante il periodo contrattuale di servizio sarà collocato in fondo alla graduatoria per tutto il periodo di durata della stessa.
4. Per assunzioni inferiori ad un mese, i candidati classificati in posizione utile nella graduatoria saranno interpellati telefonicamente, secondo l'ordine di graduatoria, e saranno assunti coloro che si rendano immediatamente disponibili ad assumere servizio secondo quanto richiesto. A tal fine i candidati dovranno fornire recapito telefonico al quale essere rintracciabili.
5. In caso di scorrimento della graduatoria per esigenze sostitutive inferiori ad un mese, il candidato che accetta l'assunzione sarà il primo interpellato qualora si verificasse successivamente la possibilità di un nuovo contratto di durata inferiore ad un mese.
6. In caso di rifiuto, per TRE VOLTE CONSECUTIVE, di accettare un contratto per sostituzione inferiore ad un mese, il candidato verrà automaticamente posizionato al fondo della graduatoria

per tutto il periodo di durata della stessa, a meno che non sussistano i comprovati motivi di cui al precedente punto 2.

7. Il candidato che, all'atto della chiamata telefonica, non sia reperibile al recapito comunicato, verrà comunque mantenuto nella propria posizione della graduatoria.
8. Nel caso di più periodi di assenza del titolare del posto senza soluzione di continuità, la sostituzione viene prorogata a favore dello stesso candidato.
9. Saranno considerati rinunciatari i candidati che non abbiano presentato all'Ente la documentazione di rito e non abbiano stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati. I candidati comunque rinunciatari saranno depennati dalla graduatoria.

La graduatoria potrà essere trasmessa per assunzioni a tempo determinato ad altri enti del comparto.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali forniti dai candidati nella domanda di ammissione e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

Il titolare del trattamento è il Comune di Altopiano della Vigolana (e-mail segreteria@comune.vigolana.tn.it, sito internet www.comune.vigolana.tn.it).

Il responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

Il trattamento ha per oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari.

I dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: gestione della selezione e per l'eventuale assunzione e successivamente all'instaurazione, della gestione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la valutazione dei requisiti di partecipazione ed il mancato conferimento provocherà l'esclusione dalla selezione.

La base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

Il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti la salute, lo status di rifugiato, lo status di protezione sussidiaria) e/o altri dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dalla legge regionale 03.05.2018 n. 2, il Regolamento organico del Personale e alla vigente normativa nazionale.

I dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati.

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e riservatezza.

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati titolari di diritto d'accesso.

I dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet, in particolare l'elenco degli ammessi e la graduatoria finale di merito.

I dati non sono oggetto di trasferimento all'estero.

I dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati dell'Ufficio Personale.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il candidato può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003.

Nominativo, indirizzo e numeri di telefono dei candidati, se presente l'autorizzazione in tal senso nella domanda d'ammissione, potranno essere trasmessi ad altri enti che ne facciano richiesta scritta, per assunzioni a tempo determinato nel medesimo profilo professionale.

Per quanto non previsto dal presente avviso, saranno applicate alla selezione le disposizioni di legge in materia e quelle del Regolamento organico del personale.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale – tel. 0461/845816 (referente Marta Beber e Sonia Braitto) con orario dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 12:30.

Il Segretario Comunale
dott. Massimo Bonetti
(firmato digitalmente)

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (DLgs 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D. Lgs. 39/93).

ALLEGATO A) TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni)

- 1) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
- 2) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- 3) MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 5) GLI ORFANI DI GUERRA
- 6) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 8) FERITI INCOMBATTIMENTO
- 9) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' | CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
- 10) FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- 11) FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- 12) FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 13) I GENITORI ED | VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED | FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
- 14) I GENITORI ED | VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED | FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- 15) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED | FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 16) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDEITTO IL CONCORSO PUBBLICO
- 18) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il numero dei figli a carico)
- 19) GLI INVALIDI ED | MUTILATI CIVILI
- 20) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA

Comma 5

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente, dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche.

Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della

L. n. 302/1990.

Ai sensi dell'articolo 100 comma 2 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge Regionale 03 maggio 2018 n. 2, a parità di merito e di titoli, la preferenza nell'assunzione è determinata, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, dal genere (maschile o femminile) meno rappresentato nella figura professionale oggetto di concorso, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione allo stesso.

A parità di genere, la preferenza è determinata dalla minore età.